



MUNICIPALIT A' 7

MIANO - S. PIETRO A PATIERNO - SECONDIGLIANO

1^ COMMISSIONE

Presidente Cons. Maurizio Moschetti

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - STATUTO E DECENTRAMENTO - TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA' - PERSONALE - LAVORO E FORMAZIONE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)

L'anno **2026**, addì **7** del mese di **agosto** è stata convocata alle ore 08:00 la 1^ Commissione a mezzo **PEC** con nota **PG/2026/825317 del 30/07/2026** con riunione da tenersi in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams, per la trattazione del seguente o.d.g. : **"1. Approvazione verbali sedute precedenti 2. Assessment nuovi percorsi G.O.L."**.

Alle ore 09:07 il Presidente invita il verbalizzante funzionario dott. Luigi Marra a procedere con l'appello nominale.

Sono collegati i Consiglieri: Barbato, Braciglianese, Brodella, Moschetti, Musella, Paglionico, Piscopo, Ruocco, e Tonicello.

Risultano assenti i Consiglieri: Di Vaio, Esposito Antonio, Imbaldi, Loffredo, Pistone e Sannino.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà inizio ai lavori illustrando l' o.d.g. e passando al primo punto chiede al verbalizzante di leggere il **verbale della seduta del 10 luglio 2026** per sottoporlo ad **approvazione** per appello nominale che si conclude con **9 favorevoli ed 1 astenuto**.

Il Cons. Sannino entra alle ore 09:11(durante la lettura).

Il Cons. Pistone entra alle ore 09:15(durante la lettura).

Il Presidente passa quindi al secondo punto all' o.d.g. e lascia la parola ai Commissari.

Interviene il Cons. Paglionico il quale propone di predisporre durante il mese di agosto un cronoprogramma operativo delle attività della Commissione sui temi dell'occupazione, della formazione professionale, delle politiche attive del lavoro e dell'incontro domanda-offerta; suggerisce inoltre di convocare il Centro per l'Impiego, richiedere dati statistici ai servizi sociali, elaborare preventivamente quesiti e richieste formali, programmare incontri tematici con i diversi soggetti istituzionali coinvolti, monitorare l'efficacia dei percorsi formativi e del programma GOL.

La Cons. Di Vaio entra alle ore 09:27.

Il Cons. Esposito Antonio entra alle ore 09:29.

Il Presidente condivide integralmente l'impostazione e ritiene opportuno predisporre sin da subito il lavoro preparatorio per il mese di settembre.

Interviene il Consigliere Sannino evidenziando che i dati più completi e attendibili sull'occupazione non sono nella disponibilità esclusiva dei Centri per l'Impiego, ma della Direzione Generale Lavoro e Formazione della Regione Campania, che elabora le statistiche regionali e definisce le linee di indirizzo; pertanto suggerisce di coinvolgere gli uffici regionali competenti ed anche la Direzione centrale dei Servizi sociali del Comune di Napoli al fine di acquisire dati comparativi e informazioni più complete rispetto a quelle ottenibili dai soli uffici territoriali.

Il Cons. Sannino esce alle ore 09:36.

Interviene la Cons. Tonicello la quale propone l'istituzione di uno sportello lavoro municipale permanente con funzioni di orientamento professionale, supporto alla redazione del curriculum, accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro, raccordo tra domanda e offerta, collaborazione con CPI, servizi sociali e associazioni territoriali.

Il Cons. Piscopo esce alle ore 09:37.

Il Presidente ritiene la proposta meritevole di approfondimento e osserva che potrebbe essere sviluppata attraverso un progetto comunale a costo contenuto o senza nuovi oneri finanziari.

Interviene il Cons. Paglionico il quale distingue tra attività di orientamento professionale specialistico, attività informative e di incontro domanda-offerta; sottolinea la possibilità di coinvolgere il Centro per l'Impiego, gli enti di formazione e di utilizzare sportelli decentrati presso la Municipalità.

Il Cons. Esposito Antonio esce alle ore 09:47

La Cons. Imbaldi entra alle ore 09:48.

Il Cons. Pistone esce alle ore 09:50.

Il Presidente ricorda di aver già promosso in passato uno sportello informativo sul lavoro presso la VII Municipalità attraverso manifestazioni di interesse e protocolli d'intesa, senza aggravio di spesa per l'ente.

Il Presidente chiede al verbalizzante di leggere il verbale della seduta del 14 luglio 2026 per poi sottoporlo all'approvazione con votazione per appello nominale.

La Cons. Di Vaio esce alle ore 09:58.

Al termine della lettura intervengono i Consiglieri Barbato e Paglionico i quali sottolineano la presenza nel corpo del verbale della dicitura "collegati" anziché "presenti" e quindi fanno richiesta di posticipare l'approvazione in attesa della rettifica.

Il Presidente accorda la richiesta e, non essendoci altri interventi, ringrazia i presenti e dichiara sciolta la seduta alle ore 10:04 . Del che è verbale.

La discussione odierna è stata integralmente registrata ed archiviata su file informatico audio e video.//

Il verbalizzante

Luigi Marra*

Il Presidente

Maurizio Moschetti*

***Le firme olografe sono apposte in calce al documento originale, agli atti della Segreteria Gruppi e Commissioni della 7ª Municipalità.**